



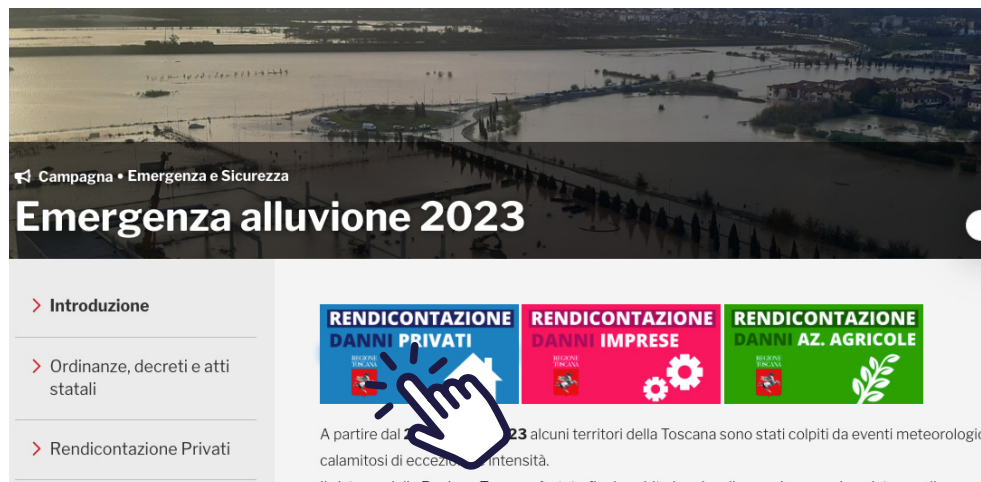
Regione Toscana

PROCEDURA RENDICONTAZIONE IMMEDIATO SOSTEGNO PRIVATI

Si accede alla procedura online su portale della Regione Toscana attraverso l'indirizzo

<https://www.regione.toscana.it/alluvione2023>

Cliccare sulla finestra in introduzione "Rendicontazione danni privati"



L'autenticazione avviene tramite SPID, CIE e CNS



Infrastruttura per l'autenticazione, autorizzazione e accesso ai servizi



Entra con SPID



Entra con CIE



Entra con CNS

Cliccare sulla lente di ingrandimento per visualizzare le proprie domande di richiesta danni presentate

Emergenza Alluvione 2 novembre 2023

Richiesta contributo per privati (famiglie e condomini)

Dal **1 luglio** tutti coloro che hanno richiesto il contributo per i danni causati dagli eventi meteorologici occorsi a novembre 2023 potranno rendicontare le spese indicate nelle domande precedentemente presentate.
Le ordinanze firmate dal Capo Dipartimento della Protezione Civile Fabrizio Curcio e quelle firmate dal Presidente Eugenio Giani, che riveste il ruolo di Commissario Delegato e tutti gli atti relativi all'alluvione sono disponibili alla seguente pagina:
<https://www.regione.toscana.it/-/evento-alluvionale-del-2-novembre-2023>

+ Delega al caricamento della documentazione



Selezionare la singola domanda per la rendicontazione dei danni sostenuti cliccando sull'icona + a sinistra

	LOCALITÀ IMMOBILE			DANNI STRUTTURALI		DANNI MOBILI		PROCEDIMENTO	
	COMUNE	PROVINCIA	INDIRIZZO	STIMATI	SOSTENUTI	STIMATI	SOSTENUTI	NUM.	ANNO
	Pistoia	PT		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		2023
+	Quarrata	PT		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.320,00		2023
+	Campi Bisenzio	FI		€ 10.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 0,00		2023
+	Calcinaia	PI		€ 19.399,22	€ 0,00	€ 3.657,30	€ 1.119,30		2023

Per ciascuna domanda sarà possibile inserire più singole spese sostenute come descritto nelle pagine seguenti

Inserire i dati della prima spesa sostenuta

Inserisci nuova spesa

Fornitore CF Fornitore / PIVA Preventivo Nessun...zionato Fattura / Ricevuta Nessun...zionato Numero Fattura / Ricevuta Data Fattura / Ricevuta

Tipo Imponibile netto Importo IVA Descrizione

[LINK](#)

- Inserire il nome/ragione sociale del fornitore**
- Inserire il Codice fiscale/Partita IVA del fornitore**
- Allegare l'eventuale preventivo di spesa**
- Allegare la fattura/ricevuta della spesa sostenuta**
- Inserire il numero della fattura/ricevuta**
- Inserire la data della fattura/ricevuta**
- Selezionare il tipo di fattura/ricevuta dal menu a tendina**

Tipo

- FATTURA_CARTACEA
- FATTURA_ELETTRONICA
- RICEVUTA_FISCALE
- SCONTRINO

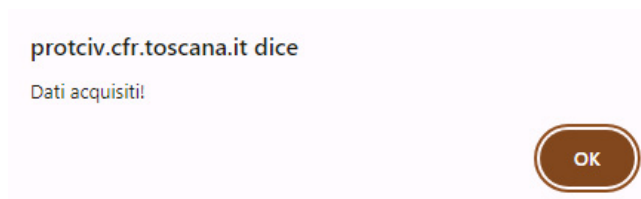
- Inserire l'importo imponibile netto**
- Inserire l'importo IVA**
- Inserire una breve descrizione della spesa sostenuta**

Verificare che i campi siano corretti e cliccare su **Salva bozza**

Fattura / Ricevuta Nessun...zionato **Numero Fattura / Ricevuta** **Data Fattura / Ricevuta**

Descrizione

Un messaggio confermerà il salvataggio dei dati inseriti



Una volta inserita la spesa sostenuta, è necessario inserire il pagamento realizzato relativo alla spesa sostenuta

Tipo	Imponibile netto	Importo IVA	Descrizione
FATTURA_CARTACEA	1000	220	Spese per ristrutturazione

Inserisci nuovo pagamento relativo alla spesa 0000014

Tipo	Data Pagamento	Data valuta	Importo
BONIFICO_BANCARIO	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	

Estratto conto: Ness...ionato

Pagamento: Ness...ionato

Selezionare il tipo di pagamento dal menu a tendina

Tipo

- BONIFICO_BANCARIO
- BONIFICO_BANCARIO**
- BONIFICO_POSTALE
- RIBA
- RICEVUTA_CARTA_DEBITO_CREDITO
- RICEVUTA_TELEMATICA_PAGO_PA

Inserire la data del pagamento

Inserire la data valuta

Inserire l'importo del pagamento

Allegare l'estratto conto del pagamento

Allegare la ricevuta del pagamento

Cliccare su Salva bozza

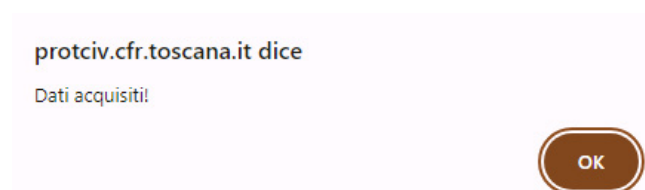
Inserisci nuovo pagamento relativo alla spesa 0000014

Tipo	Data Pagamento	Data valuta
BONIFICO_BANCARIO	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa

Estratto conto: Ness...ionato

Pagamento: Ness...ionato

Un messaggio confermerà il salvataggio dei dati inseriti



Sarà possibile inserire ulteriori **pagamenti eseguiti** relativi alla singola **spesa sostenuta** con le stesse modalità sopra descritte

Pagamento 000003 relativo alla spesa 000014

Tipo	Data Pagamento	Data valuta	Importo
BONIFICO_BANCARIO	07/12/2023	07/12/2023	11000

Estratto conto **Pagamento**

Scegli file Ness...ionato Scegli file Ness...ionato **Salva bozza**

Inserisci nuovo pagamento relativo alla spesa 000014

Tipo	Data Pagamento	Data valuta	Importo
BONIFICO_BANCARIO	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	

Estratto conto **Pagamento**

Scegli file Ness...ionato Scegli file Ness...ionato **Salva bozza**

Successivamente è possibile inserire ulteriori **single spese sostenute** con le stesse modalità

Spesa 000014 Elimina spesa

Fornitore	CF Fornitore / RIVA	Preventivo	Fattura / Ricevuta	Numero Fattura / Ricevuta	Data Fattura / Ricevuta
Duomo 10	1111111111	Scegli file Nessun...zionato	Scegli file Nessun...zionato	743	07/12/2023

Imponibile netto **Importo IVA** **Descrizione**

1000 220 Spese per ristrutturazione **Salva bozza**

Pagamento 000003 relativo alla spesa 000014 Elimina pagam

Data Pagamento	Data valuta	Importo
07/12/2023	07/12/2023	11000

Estratto conto **Pagamento**

Scegli file Ness...ionato **Salva bozza**

Inserisci nuovo pagamento relativo alla spesa 000014

Tipo	Data Pagamento	Data valuta	Importo
BONIFICO_BANCARIO	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	

Estratto conto **Pagamento**

Scegli file Ness...ionato Scegli file Ness...ionato **Salva bozza**

Inserisci nuova spesa

Fornitore	CF Fornitore / RIVA	Preventivo	Fattura / Ricevuta	Numero Fattura / Ricevuta	Data Fattura / Ricevuta
		Scegli file Nessun...zionato	Scegli file Nessun...zionato		gg/mm/aaaa

Tipo **Imponibile netto** **Importo IVA** **Descrizione**

FATTURA_CARTACEA **Salva bozza**

Per coloro che hanno dichiarato importi per la parte dei danni previsti nel modello B1 superiori a 8.000 €, è possibile richiedere l'anticipo del contributo di 2.500 €. Leggere le condizioni di anticipo e spuntare la casella di accettazione della richiesta

Richiesta anticipo contributo (€2500)

Richiedo l'anticipazione della quota di Immediato Sostegno di Euro 2.500,00 e ci si impegna a:

- spesa e ottenere la relativa documentazione, comprensiva dell'attestazione del pagamento, di interventi o acquisti relativi alle voci elencate nel mod. B1 per almeno Euro 8.000,00 entro il 31/12/2024;
- caricare su questa piattaforma regionale i documenti di rendicontazione entro il 31/12/2024, facendo riferimento all'elenco di spese definite come legittime per la procedura in oggetto;
- compilare le autocertificazioni contenute nel mod. B1 già sottoscritto e caricato nella richiesta della domanda;
- mettere a disposizione i documenti in originale relativi alle spese sostenute per gli eventuali controlli a campione da parte dell'amministrazione titolare dei relativi procedimenti di monitoraggio e verifica.

Indennizzo assicurativo

Importo indennizzo

Documento indennizzo Nessun ...ezionato

Trattamento dati personali

Al sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti per via telematica avviene esclusivamente per finalità attinenti la presente procedura, attivata dal Commissario della ricognizione dei danni e la presentazione della domanda di contributo per l'immediato sostegno di cui all'art. 25, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 1/2018, con ordinanza commissariale n. 107/2023. I dati raccolti sono e trasparente.

Il Commissario delegato è il titolare del trattamento dati (P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it) e tratta i suoi dati personali ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

Inserire l'eventuale importo dell'indennizzo assicurativo e caricare il documento di indennizzo

Indennizzo assicurativo

Importo indennizzo

Documento indennizzo Nessun ...ezionato

Prendere visione e autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la casella e cliccare su Salva

- confermare le autocertificazioni contenute nel mod. B1 già sottoscritto e caricato nella richiesta della domanda;
- mettere a disposizione i documenti in originale relativi alle spese sostenute per gli eventuali controlli a campione da parte dell'amministrazione titolare dei relativi procedimenti di monitoraggio e verifica.

Indennizzo assicurativo

Importo indennizzo

Documento indennizzo Nessun ...ezionato

Trattamento dati personali

Al sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti per via telematica avviene esclusivamente per finalità attinenti la presente procedura, attivata dal Commissario della ricognizione dei danni e la presentazione della domanda di contributo per l'immediato sostegno di cui all'art. 25, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 1/2018, con ordinanza commissariale n. 107/2023. I dati raccolti sono e trasparente.

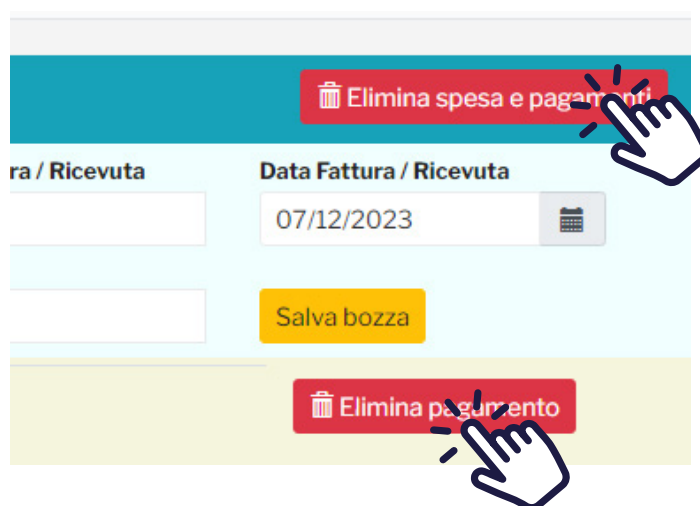
Il Commissario delegato è il titolare del trattamento dati (P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it) e tratta i suoi dati personali ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

Il Responsabile del trattamento è Regione Toscana- Giunta regionale.

Il trattamento, posto in essere esclusivamente dal personale autorizzato del Titolare o del Responsabile del trattamento, sarà effettuato con strumenti informatici e telematici correlati alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalla normativa applicabile.

Ho letto, compreso e accettato i termini e condizioni sul trattamento dati personali (*)

Cliccando su **Elimina spesa e pagamenti ed **Elimina pagamento** sulla destra è possibile cancellare tutta la spesa e i pagamenti oppure il singolo pagamento inserito**

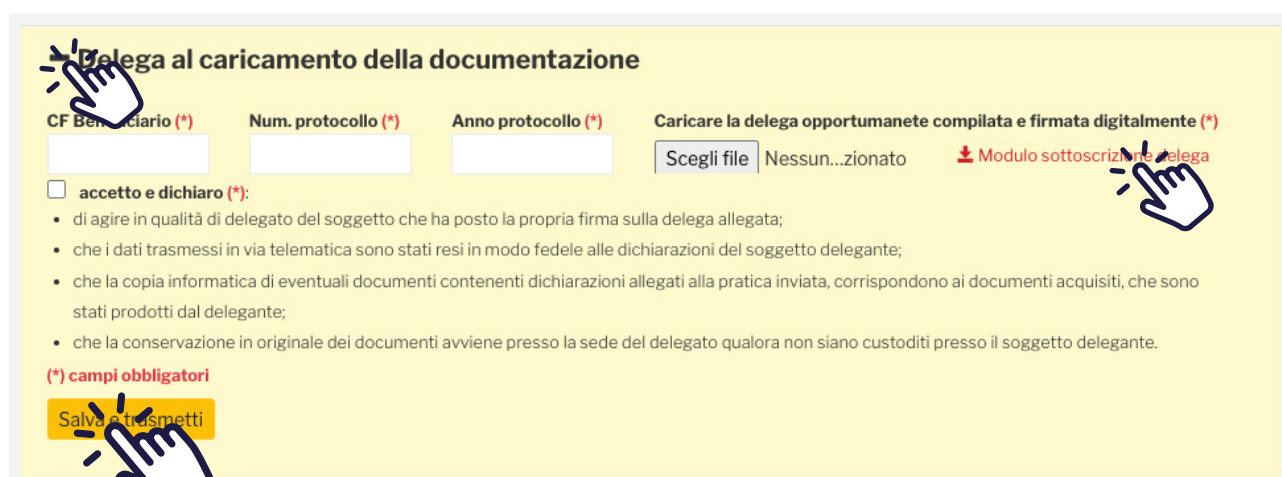


The screenshot shows a web form with a teal header bar containing a red button labeled "Elimina spesa e pagamenti" with a trash icon and a hand icon pointing to it. Below the header, there are input fields for "ra / Ricevuta" and "Data Fattura / Ricevuta" (07/12/2023). A yellow button labeled "Salva bozza" is positioned below the date field. At the bottom of the form, there is another red button labeled "Elimina pagamento" with a trash icon and a hand icon pointing to it.

In caso di delega fare clic su **Delega al caricamento all'inizio della pagina e inserire il **Codice Fiscale del beneficiario**, **numero protocollo** e **anno protocollo****

Scaricare la delega (dal **Modulo delega in rosso), caricarla opportunamente compilata e firmata digitalmente cliccando su **Scegli file****

Accettare le condizioni spuntando la **casella e cliccare su **Salva e trasmetti****



The screenshot shows a form titled "Delega al caricamento della documentazione". It contains four input fields: "CF Beneficiario (*)", "Num. protocollo (*)", "Anno protocollo (*)", and "Caricare la delega opportunamente compilata e firmata digitalmente (*)". The "Caricare..." field has a "Scegli file" button and a link to "Modulo sottoscrizione delega" with a red download icon. Below the fields is a checkbox labeled "accetto e dichiaro (*)" followed by a list of conditions. At the bottom, there is a yellow button labeled "Salva e trasmetti". Hand icons point to the "Scegli file" button, the "Modulo sottoscrizione delega" link, and the "Salva e trasmetti" button.

Delega al caricamento della documentazione

CF Beneficiario (*) Num. protocollo (*) Anno protocollo (*) Caricare la delega opportunamente compilata e firmata digitalmente (*)

 Nessun...zionato [Modulo sottoscrizione delega](#)

accetto e dichiaro (*):

- di agire in qualità di delegato del soggetto che ha posto la propria firma sulla delega allegata;
- che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto delegante;
- che la copia informatica di eventuali documenti contenenti dichiarazioni allegati alla pratica inviata, corrispondono ai documenti acquisiti, che sono stati prodotti dal delegante;
- che la conservazione in originale dei documenti avviene presso la sede del delegato qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.

(*) campi obbligatori

Una volta inserite tutte le spese e i pagamenti, verificare che i campi siano corretti e cliccare sul tasto a destra **Trasmetti per inviare la domanda di rendicontazione**

LOCALITÀ IMMOBILE			DANNI STRUTTURALI		DANNI MOBILI		PROCEDIMENTO		PRATICA		PROTOCOLLO		
COMUNE	PROVINCIA	INDIRIZZO	STIMATI	SOSTENUTI	STIMATI	SOSTENUTI	NUM.	ANNO	NUM.	ANNO	NUM.	DATA	
Pistoia	PT		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		2023		2023			Trasmetti

Spesa 0000009 Elimina spesa e pagamento

CF Fornitore / P.IVA: Preventivo: Fattura / Ricevuta: Numero Fattura / Ricevuta: Data Fattura / Ricevuta:

Indirizzo: Imponibile netto: Importo IVA: Descrizione: Salva bozza

Pagamento 0000001 relativo alla spesa 0000009 Elimina pagamento

Tipo: Data Pagamento: Data valuta: Importo:

Estratto conto: Pagamento: Salva bozza

Pagamento 0000002 relativo alla spesa 0000009 Elimina pagamento

Tipo: Data Pagamento: Data valuta: Importo:

Estratto conto: Pagamento: Salva bozza

Confermare, cliccando su **OK, la chiusura e trasmissione della rendicontazione delle spese sostenute**

protciv.cfr.toscana.it dice

ATTENZIONE, la conferma dell'operazione comporterà la chiusura della domanda e la trasmissione della stessa. Vuoi procedere?



Cosa si intende per “immediato sostegno”?

Previste dalle disposizioni nazionali, sono le prime misure di rimborsi dei danni subiti dall'evento calamitoso fino a 5.000 € per le famiglie e fino a 20.000€ per le imprese, che non esauriscono comunque l'iter dei rimborsi e il fabbisogno ulteriore all'importo.

Informazioni e FAQ su

regione.toscana.it/alluvione2023

Per supporto è possibile scrivere all'indirizzo

emergenzatoscana2023@regione.toscana.it