



**Comune di Calcinaia**

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO EXTRA – CURRICULARE, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 32/2002 E SS.MM.II.**

Si rende noto che, in previsione dell'attivazione, entro la fine dell'anno in corso, di un progetto di tirocinio extra - curriculare, ai sensi della legge regionale n. 32/2002, il Comune di Calcinaia intende acquisire candidature di giovani interessati a tale esperienza.

I tirocini formativi extra - curricolari consentono ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa utile, per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, agevolando altresì le scelte professionali future. Rappresentano, inoltre, un'opportunità di crescita professionale e personale.

Il tirocinio formativo in esame è finalizzato a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti riferiti alle attività e ai procedimenti attinenti alla sezione Cultura Biblioteca Gemellaggio del Comune di Calcinaia. Nell'ambito del percorso formativo, il tirocinante parteciperà ad attività finalizzate all'acquisizione di competenze relative alla biblioteca digitale e al suo sviluppo, favorendo l'apprendimento e l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali in ambito bibliotecario, comprendenti la digitalizzazione, l'archiviazione e la metadattazione. Il tirocinante sarà inserito a supporto di attività di marketing e di sviluppo di nuovi servizi on line per l'utenza della biblioteca.

Questo Ente si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso e di non dar seguito alla successiva attivazione del tirocinio formativo per sopravvenuti motivi, senza che i soggetti che hanno presentato la propria candidatura possano vantare alcuna pretesa.

### **REQUISITI**

Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso.

Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale.

Costituiranno titolo preferenziale, nel seguente ordine decrescente:

- la laurea Laurea magistrale in Discipline umanistiche;
- la laurea triennale in Discipline umanistiche;
- la laurea magistrale conseguita in altre discipline;
- la laurea triennale conseguita in altre discipline.

Buona conoscenza dei programmi informatici (operativo Windows, applicativi Microsoft Office, navigazione web e posta elettronica) e dei programmi di grafica.

Capacità di ascolto e comunicazione, predisposizione al contatto con il pubblico sia di persona che telefonicamente, predisposizione al lavoro in team.

Età inferiore ai 29 anni.

### **DESCRIZIONE COMPITI DELLO STAGISTA**

Gestione di attività di front – office e back office della biblioteca, prestito librario anche interbibliotecario della rete Bibliolandia, recupero e inserimento dati e reportistica. Svolgimento attività di supporto alla gestione delle attività amministrative, alla realizzazione di eventi culturali e alla predisposizione delle attività di Gemellaggio.

#### **DURATA DEL TIROCINIO**

Il tirocinio avrà una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili di altri 6 se ricorrono i requisiti per la proroga, e prevede lo svolgimento di 30 ore settimanali. Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio. Saranno consentite assenze in riferimento alle disposizioni regionali.

#### **SEDE DEL TIROCINIO**

COMUNE DI CALCINAIA – Piazza Indipendenza, 7 – 56012 CALCINAIA (PI).

#### **RIMBORSO SPESE**

Al tirocinante, sarà liquidato un rimborso spese mensile forfettario di € 600,00.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum vitae **entro il 13/11/2024**, all'indirizzo di posta elettronica [c.diodato@comune.calcinaia.pi.it](mailto:c.diodato@comune.calcinaia.pi.it), riportando la seguente dicitura: **DOMANDA PER TIROCINIO EXTRA - CURRICULARE N. 3/2024**.

#### **SELEZIONE CANDIDATI**

I candidati saranno individuati dal Comune di Calcinaia, in seguito alla valutazione dei titoli da parte del Responsabile del progetto di tirocinio.

Il Comune di Calcinaia invierà la proposta di progetto di tirocinio al Centro per l'impiego di Pontedera, territorialmente competente, comunicando il nominativo del candidato individuato, che, verificati i requisiti, nel rispetto delle disposizioni regionali, deciderà l'eventuale ammissione del progetto, necessaria per l'avvio dell'attività di tirocinio.

Calcinaia, 7/11/2024

Il Responsabile del Servizio  
Economico Finanziario  
Dott. Tiziano Favilli